

## 部门概况

项目名称		云南财经职业学院2017-2019年度信息化系统建设规划				
基础信息	部门名称	云南财经职业学院			部门负责人	陶昌学
	部门财务负责人	苏志敏	联系电话	0871-65812699	电子邮箱	<a href="mailto:l603435644@qq.com">l603435644@qq.com</a>
	部门性质	财政补助事业单位	单位地址	昆明市龙泉路408号	单位邮编	650222
(一) 部门职能(职责)简介	职能一	培养高等学历财经类应用人才，适应云南经济社会发展对高素质、高技能财经人才的需要，培养和培训实用型、技能型财经复合人才。主要招收专业有（学院云南省代码5377，国际代码14550）：会计、财务管理、审计、会计信息管理、税务、投资与理财、金融管理、保险实务、物流管理、电子商务、市场营销、计算机应用技术、数字媒体应用技术等。				
	职能二	培养中专学历财经人才，促进社会经济发展需要，近年来主要招收的专业有（学校代码301）：会计、电算化会计、金融事务等。				
	职能三	培养社会需要的财经类应用人才，适应云南省经济社会的协调发展，开展多层次学历教育及联合办学、短期培训、与曲靖财经学校、红河财经学校、大理开展中高衔接五年制教育，与云南大学、云南财经大学，开办专科、专升本层次教育，是云南省财政系统干部继续教育培训基地。				
(二) 事业发展规划	行业发展规划	①《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020年）》；②国家中长期人才发展规划纲要（2010—2020年）；③《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》（国发〔2014〕19号）；④《云南省教育人才发展中长期规划（2012—2020年）》；⑤《中共云南省委、省人民政府关于大力推进职业教育改革与发展的意见》（云发〔2005〕18号），《云南省加快中等职业教育发展行动计划》（云政办发〔2008〕89号）；⑥贯彻落实党的“十八大”提出的“加快发展现代职业教育，提升劳动者就业创业能力”和十八届三中全会“加快现代职业教育体系建设，培养高素质劳动者和技能型人才”的精神。				
	部门发展规划	①《云南省人民政府关于云南省高等学校设置“十二五”规划》（云政函〔2012〕74号）将云南财经职业学院列为重点建设12所高职（高专）学校之一；②《云南省人民政府关于同意组建云南财经职业学院的批复》（云政复〔2015〕12号）、《教育部办公厅关于公布专科学历教育高等学校备案名单的函》（教发厅函〔2015〕25号）；③云南省财政厅为充分挖掘、整合和优化所属的财经职业教育资源，提升办学层次，创新人才培养模式，紧紧抓住国家大力发展职业教育和省委提出的“把我省建设成为全国民族团结进步示范区、生态文明建设排头兵和面向南亚东南亚辐射中心”历史机遇，紧扣“现代职业教育建设适应经济发展新常态”主题，“建设成为服务和助推云南经济社会发展，面向南亚东南亚地区，特色鲜明，具有较高社会声誉的现代财经高等职业学院”。				
(三) 部门绩效目标	部门绩效目标一	建成多媒体教室，18间。				
	部门绩效目标二	购买软件，6套。				
	部门绩效目标三	改善学校的教育装备条件，提高学生实际操作及动手能力，教师借助网络信息、视频信息的运用，实现资源共享，带来教师教育思想观念的更新和教育教学方式的改变，创新了教育教学手段、途径和方法，为学校教育教学改革注入了新的活力。				
(四) 部门收支情况	部门预算批复收支情况	200万元				
	部门预算执行情况	200万元				

## 项目支出概况

基础信息	项目分管处室（单位）	云南财经职业学院教务处			
	项目分管处室（单位）负责人	李中京	联系电话	13888991908	电子邮箱 <a href="mailto:835126631@qq.com">835126631@qq.com</a>
（一）项目基本情况	起始时间	2017年5月23日		截止时间	2017年11月28日
	预算安排资金200（万元）			实际到位资金200（万元）	
	中央财政			中央财政	
	省级财政	200万元		省级财政	200万元
	下级配套			下级配套	
	部门自筹及其他			部门自筹及其他	
（二）项目支出明细	支出内容		预算支出数200万元	实际支出数200万元	
	18间多媒体教室		146万元	146万元	
	6套教学软件		56万元	56万元	
（三）项目管理	1. 项目实施主体	建设单位——云南财经职业学院，云南财经职业学院信息化教学设备更新及物流实验平台项目建设；施工单位：昆明迅拓科技有限公司。			
	2. 保障措施	<p>2. 保障措施：项目“云南财经职业学院信息化教学设备更新及物流实验平台项目建设（招标编号：I530000000617001189）的建设采取部门集中公开招标，项目建设招标符合《中华人民共和国政府采购法》，《云南省政府采购条例》等法律法规的规定，云南省公共资源交易中心招标见证。</p> <p>在建设准备阶段有可行性和立项文件、招投标文件、相关施工合同协议等；在施工阶段有基础设施资料、装修和设备设施安装工程资料、各种施工试验及施工日志等文件；竣工验收阶段有竣工报告、验收记录和交付使用财产文件以及各环节中的电子档案文件等。</p> <p>为了提高工作质量和效率，明确规范管理、强化责任、梳理稳中求进、确保安全、质量第一的指导思想，制定了《云南财经职业学院基建工程管理办法》、《云南财经职业学院工程建设项目管理制度》等相关制度，从思想观念、文明施工、建设管理等方面，做到未雨绸缪，防患于未然，严把安全、质量和文明施工关。在项目建设实施过程中，对工程的投资、质量、安全和文明施工全过程、全方位的进行现场监督管理，防范工程风险。负责部门到现场检查，发现问题当日发出整改通知给施工单位及时进行整改。学院领导定期会同施工单位进行协调，要求对各方工作进行通报，对施工进度情况汇报，分析解决存在的问题，制定工作计划，并就工程进度中出现的问题进行协调处理，对各方如何配合进行协商。</p>			
	3. 资金安排程序	建设项目严格按照合同及标书的要求控制工程质量、投资、进度，加强监督管理，落实资金，为工程提供资金保障。确保工程质量与工期，确保项目正常运营，控制工程成本。在具体支付每一笔工程进度款时，都严格按照合同要求进行支付。			
	4. 资金安排标准或依据	按照合同规定及进度进行结算和支付。			
	5. 财务管理	执行银行账户管理规定、国库管理改革规定、《高等学校财务制度》，严格按预算安排的要求管理和使用资金，执行《云南财经职业学院财务管理办法》、《云南财经职业学院预算管理办法》和《云南财经职业学院经费审批办法》，按合同和工程进度审批表核准额度支付工程款，做到专款专用、层层把关，确保资金使用安全有效，会计信息真实、完整和准确。			

### 项目支出绩效自评

一级指标	二级指标								绩效指标完成情况分析		情况说明				
指标类型	项目绩效指标名称	申报项目确定的预期绩效指标						指标值 (项目绩效目标预计完成值)	上年绩效 指标完成 情况	执行完毕 绩效指标		完成率	完成质量		
		绩效标准				优	良							中	差
		优	良	中	差										
1. 项目绩效指标完成分析	产出指标	建成18间交互式平台多媒体教室146万元，购买软件6套54万元。	优					100%	100%	100%	100%	优	1、建成18间交互式平台多媒体教室146万元；2、购买了财税金融系保险教学软件、经济数学自主学习与考试平台、会计系审计实务软件、总务处医保支付软件、教务处网络课程软件等54万元。支出合计200万元。		
2. 项目成本性分析	项目是否有节支增效的改进措施	控制工程成本不超预、概算													
	项目是否有规范的内控机制	有													
	项目是否达到标准的质量管理管理水平	达到													
3. 项目效率性分析	完成的及时性	按时完成													
	验收的有效性	有效验收，已完成验收手续													
4. 部门绩效目标实现	项目绩效是否促进部门绩效目标的实现	实现													
	项目绩效与规划和宏观政策的适应性	已达到规划和宏观政策的相应要求													
	项目绩效体现部门职能职责及年度计划情况	基本完成年度计划													
自评结论		优秀													

## 项目绩效目标管理

(一) 部门绩效管理组织体系建设情况		①成立云南财经职业学院项目支出绩效自评工作领导小组；②制定了自评计划；③制定了自评工作方案。
(二) 部门绩效管理推进情况及措施		《云南财经职业学院基建工程管理办法》、《云南财经职业学院工程建设项目管理制度》等相关制度。
(三) 未完成的项目绩效目标及其原因分析		项目均已完成
(四) 下一步改进工作的意见及建议	1. 管理经验	(1) 加强建设项目的招投标工作，做好招标预算。
	2. 项目绩效目标修正建议	(1) 在编制概预算及拦标价时要充分考虑物价及人工涨价因素及不可预见费用，以避免结算价突破中标合同价；(2) 加强事前科学决策的预见性，减少实施方案的变更，以实现概预算目标。
	3. 需改进的问题及措施	(1) 加强组织机构建设，配齐相应专业的管理人员或采取引进专业管理公司进行管理；(2) 加强现有队伍专业技能培训学习以适应现代管理需要。
	4. 其他需要说明的情况	

## 项目评价工作组织实施情况

	评价组机构职位	姓名	职务/职称	所属单位/处室
(一) 部门预算绩效评价工作组机构及有关专家等人员构成	组长	沈豫琼	副院长/副教授	云南财经职业学院办公室
	副组长	杨红英	纪委书记/副教授	云南财经职业学院办公室
	成员	苏志敏	处长/高级会计师	云南财经职业学院财务处
		马小然	副处长/讲师	云南财经职业学院教务处
		邹云清	副处长/助理会计师	云南财经职业学院资产处
		罗勇	处长/高级经济师	云南财经职业学院监审处
		李兆元	处长	云南财经职业学院总务处
		贺鹏	处长/副教授	云南财经职业学院办公室
		李中京	处长/副教授	云南财经职业学院教务处
(二) 绩效自评的目的	<p>通过绩效评价掌握学院的制度建设、项目资金使用和预算执行情况，以及取得的成效；总结经验，找准问题，提出改进的意见和建议。通过绩效评价，完善制度、创新机制、加强管理、强化监督，保证项目和资金使用管理的规范性、安全性、有效性；为指导预算编制，优化支出结构，提高管理和服务水平提供决策依据。</p> <p>通过评价，从项目投入、项目过程管理、项目产出、项目效果效益及绩效评价资料报送情况等方面找出项目实施存在的问题，并提出相应的对策建议，为学院进一步完善专项资金项目决策与管理制度，改进项目管理工作，更好地发挥财政资金在促进学院建设发展中的引导作用提供参考。</p>			
(三) 自评组织过程	1. 前期准备情况	<p>为使绩效评价工作顺利开展，由学院财务处牵头，教务处（实训中心）、院办、总务处、学院领导等参与，联合成立绩效评价工作组，负责绩效评价的组织管理和实施工作。教务处（实训中心）和资产处负责办理政府采购及招投标工作，按月完成支出计划。</p>		
	2. 组织实施情况	<p>根据财政厅教科文处通知要求，我校上报了“云南财经职业学院信息化及交互式教学信息系统建设项目”作为学校2016年项目支出绩效自评项目，同时成立了云南财经职业学院项目支出绩效自评工作领导小组，拟定了自评计划，制定了具体的自评工作方案，由财务处牵头，按照“云南省省级部门财政项目支出绩效自评暂行办法及其填报说明”和“云南财经职业学院项目支出绩效管理考评办法”规定，对项目实施过程中各个环节的审批事项、技术指标、规范管理以及工程进度完成情况等进行考核，并通过对项目绩效指标完成情况及其成本性和效力性分析，评价学校项目绩效目标的实现程度。</p>		
报告填写人	苏志敏		评价工作负责人	沈豫琼